

「個人情報に関する公表事項」

組織名称：株式会社精稿社

住所：大阪市淀川区十三東 1-14-18

代表者氏名：代表取締役 三原 肇

個人情報保護管理者の職名および所属：総務・業務部 業務担当
連絡先：「d）個人情報の取扱いに関するご相談・苦情について」

a) 事業者の名称について

〒532-0023 大阪市淀川区十三東 1-14-18
株式会社 精稿社

b) 個人情報保護管理者について

総務・業務部 業務担当

c) 個人情報の利用目的について

当社は、個人情報を次の利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

＜開示対象個人情報の利用目的＞

- ① 当社の採用選考のため
- ② 従業員の雇用管理のため
- ③ 退職者への情報提供及び連絡のため
- ④ 取引先管理のため
- ⑤ 当社が、法令に基づき、従業員・採用活動における内定者・外部有識者・株主等の個人番号を、給与所得の源泉徴収票、支払調書、健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届等の書類に記載して、行政機関等及び健康保険組合等に提出する事務のため

＜開示対象以外の個人情報の利用目的＞

- ① 発送代行業務に伴う、個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務の適切かつ円滑な遂行のため

d) 個人情報の取扱いに関するご相談・苦情について

当社の個人情報の取扱いに関するご相談や苦情等のお問い合わせについては、下記の窓口までご連絡いただきますよう、お願い申し上げます。

[個人情報についてのお問い合わせ先]

株式会社 精稿社 苦情・相談窓口

電話：06-6301-3341（受付時間：平日・9時～17時、土・日・祝 休み）

E-mail：seikousyamailservice @abeam.ocn.ne.jp

e) 認定個人情報保護団体について

当社は、法に基づき認定を受けた認定個人情報保護団体である下記団体に加盟しております。

下記団体では、当社の個人情報の取扱いに関する苦情・相談をお受けしております。

[認定個人情報保護団体の名称及び苦情解決の連絡先]
(当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません。)

一般財団法人日本情報経済社会推進協会
認定個人情報保護団体事務局
03-5860-7565、0120-700-779

f) 開示、訂正等の手続きについて

当社は、ご本人からの保有個人データ又は第三者提供記録の開示、利用目的の通知、保有する個人情報の内容が事実と反する場合等における訂正等、利用停止等及び第三者提供の停止（以下「開示等」という。）のご請求を受付いたします。

(1) 開示等の求めの申し出先

- ① 苦情・相談窓口
- ② 郵送でご請求いただく場合は、下記宛に、所定の請求書に必要書類を添付のうえ、ご郵送ください。
〒532-0023 大阪市淀川区十三東 1-14-18
株式会社 精稿社 「苦情・相談窓口担当」

(2) ご提出いただくもの

- ①個人情報利用目的の通知・開示請求書
- ②個人情報訂正等請求書
- ③個人情報利用停止等請求書
- ④本人確認のための書類（運転免許証・パスポート・マイナンバーカード（表面）など）
- ⑤法定代理人の場合は、上記④に加え、法定代理権があることを確認する書類

※ご提出いただいた書類に記載された本籍地等の機微情報については、あらかじめ塗り潰した上でご提出下さい。当社受領時に塗り潰されていない場合は、当社にて塗り潰すことにより取得しないものとさせていただきます。

(3) 手数料

当該ご請求のうち、開示のご請求及び利用目的の通知のご請求につきましては、1 回のご請求につき、300 円の手数料をご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。なお、郵送でご請求いただく場合は、振込み等により、手数料をいただきます。

開示等のご請求の具体的な手続きにつきましては、苦情・相談窓口までお問い合わせください。

※開示対象個人情報とは、「体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するもの」を指します。

g) 安全管理措置のために講じている措置

当社は、関係する法令およびガイドラインを遵守し、取り扱う個人データの漏えい、滅失または毀損の防止その他の個人データの安全管理のため、必要かつ適切な措置（以下、「安全管理措置」といいます）を以下の通り講じてまいります。

（１）基本方針の策定

当社は、個人データの適正な取扱いを確保するため、基本方針として「個人情報保護方針（<http://seikousha-dm.co.jp/privacy.html>）」を策定しています。

（２）個人データの取扱いに係る規律の整備

当社は、個人データの取扱方法、責任者・担当者およびその役割等について定める社内規程を策定しています。

（３）組織的安全管理措置

当社は、当社の組織体制における個人情報の取扱いに関する責任者として「個人情報保護管理者」を任命したうえで、個人情報保護マネジメントシステムを整備し、社内の個人情報保護に関する統制を実施しています。また、安全管理措置に関する社内規程に従業員（契約社員・派遣社員を含みます）に遵守させ、従業員が法や社内規程に違反している事実又は兆候を把握した場合は「個人情報保護管理者」をはじめとする責任者へ報告・連絡する体制を整備しています。さらに個人情報を取り扱う業務を委託する場合は、委託先に対して厳正な監督措置を実施し、委託先においても個人情報に関する安全管理措置が厳格に保たれるように監視を行っています。

（４）人的安全管理措置

当社は、従業員に対し個人情報の適正な取り扱いに関する教育・研修を定期的を実施しています。

（５）物理的・技術的安全管理措置

当社は、個人データを取り扱う区域において、従業員及び第三者の入退室管理を行うとともに、個人情報を含む文書や媒体、機器等は施錠保管等の盗難防止措置を実施しています。また、個人データおよび個人データを取り扱う情報システムへのアクセス制御、コンピュータウイルス対策、不正ソフトウェア対策、情報システムの監視等を実施しています。

例）定められた格納場所以外への個人データの保存禁止、認証パスワードに関する高レベルのポリシーの適用、個人データに対する操作履歴の取得・分析

（６）外的環境の把握

当社は、個人データを国内にのみ保管しています。